20239 | Microsoft Excel, Aufbaukurs

Wer mit Excel effizient arbeiten möchte, kann aus mehr als 350 Funktionen wählen. Doch welche ist die Richtige für das vorliegende Problem? Wie können Tabellen mit Formeln und Funktionen wirkungsvoll gestaltet werden? Unser Seminar hilft Ihnen bei der Auswahl und Kombination der wichtigsten Funktionen für Ihren täglichen Arbeitsablauf.

Kursumfang:	16 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	12.04.2027 - 13.04.2027
Kurstage:	Montag 07:30 - 15:30 Uhr Dienstag 07:30 - 15:30 Uhr
Kurspreis:	640,00 €
Kursort:	bsw Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft, Bildungszentrum Erzgebirge/ Schwarzenberg, Gartenstraße 9, 08340 Schwarzenberg

METHODEN/INHALTE

Funktionen
- Statistische Funktionen
- Matrixformeln und -funktionen
- Datenbank- und Textfunktionen
- Logikfunktionen, Informationsfunktionen und Konstruktionsfunktionen

Basiswissen
- Formeln und Funktionen eingeben
- Verschiedene Bezugsarten einsetzen
- Fehler finden und korrigieren