

17176 | Rhetorik mit PowerPoint

Kursumfang:	16 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	17.12.2025 - 18.12.2025
Kurstage:	Mittwoch 09:00 - 16:00 Uhr Donnerstag 09:00 - 16:00 Uhr
Kurspreis:	899,00 €

Informationen mithilfe von PowerPoint auszuwerten, aufzubereiten und zu präsentieren gehört zu den zentralen Aufgaben des Managements und Vertriebs. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Technik in der Präsentation mit Rhetorik verbinden. Mit welchen Argumenten überzeugen Sie Ihr Publikum und setzen Sie Ihre Körpersprache gezielt ein? Anhand vieler Übungen trainieren Sie die perfekte Präsentation.

Kursinhalte

- **Rhetorisches Grundwissen**
- **Die Rede: Aufbau und Gliederung**
- **Stehgreifrede**
- **Zuhörerorientiertes Sprechen**
 - Wie gewinne ich das Interesse der Zuhörer?
 - Wie überzeuge ich?
 - Wie motiviere ich?
 - Ziel: Was soll mit der Präsentation erreicht werden?
 - Botschaft: Wie formuliere ich das Ergebnis für meine Zuhörer möglichst eingängig?
 - Nutzen: Welchen Nutzen hat der Zuhörer oder Kunde (von meinem Vorschlag, meiner Idee, meinem Produkt etc.)?
 - Struktur: Wie kann mein Gegenüber es am besten verstehen?
 - Konkretisierung: Wie führe ich den Beweis für meine Thesen?
- **Bilder, Effekte und Überraschungen**
- **Emotionen wecken**
- **Lernen sich kurzzufassen**
- **Stimm- und Sprechtechniken**
- **Einsatz der Körpersprache**
 - Die eigene Körpersprache erkennen und kontrollieren
 - Körpersprache richtig deuten und einsetzen
 - Bedeutung des Blickkontaktes

Qualitätsmanagement-System zertifiziert nach DIN EN ISO 9001

- Umgang mit Lampenfieber
- Schwierige Situationen: Persönliche Angriffe oder Blackouts

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an (Vertriebs-)Mitarbeiter und Führungskräfte, die unter Verwendung von PowerPoint Informationen auswerten, aufbereiten und präsentieren.

Voraussetzungen

— Grundkenntnisse in PowerPoint sind hilfreich.

Hinweis

Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden. Wir freuen uns auf Ihre [Anfrage](#).

—