19101 | Microsoft Excel, Aufbaukurs

Möchten Sie Ihre Produktivität steigern und aussagekräftige Berichte erstellen? Im Kurs Excel für Fortgeschrittene, zeigen wir Ihnen, wie Sie mit Excel noch mehr erreichen.

Kursumfang:	16 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	31.12.2026
	Hinweis: Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!
Kurspreis:	640,00 €
Kursort:	IT Seminare Sachsen, Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Kantstraße 4 - 8, 09126 Chemnitz

Von fortgeschrittenen Funktionen über Pivot-Tabellen bis hin zur Automatisierung – hier lernen Sie alles, was Sie brauchen, um Ihre Daten optimal zu nutzen.

Ihr Ziel: Effizienter und präziser mit Excel arbeiten

Sie möchten Ihre Excel-Kenntnisse auf das nächste Level heben und komplexe Datenanalysen mit Leichtigkeit durchführen? In unserem zweitägigen Intensivseminar zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Arbeitsabläufe optimieren und aussagekräftige Ergebnisse erzielen.

Ihr Nutzen: Mehr Zeit für das Wesentliche

- Zeit sparen: Automatisieren Sie wiederkehrende Aufgaben und erstellen Sie effiziente Arbeitsmappen.
- Genauere Ergebnisse: Vermeiden Sie Fehler durch die Anwendung fortgeschrittene Funktionen und Formeln.
- Bessere Entscheidungen: Treffen Sie fundierte Entscheidungen auf Basis aussagekräftiger Datenanalysen.
- Höhere Produktivität: Steigern Sie Ihre Effizienz und beeindrucken Sie Ihre Kollegen mit Ihren Excel-Skills.

Kursinhalt

Tag 1: Grundlagen auffrischen und vertiefen

Wiederholung der Grundlagen:

- Zellbezüge, Formeln, Funktionen (SUMME, DURCHSCHNITT, WENN)
- Formatierung von Zellen, Tabellen und Arbeitsblättern
- Tabellenkalkulation: Erstellen und Verwalten von Tabellen

Fortgeschrittene Funktionen:

- SUMMEWENN: Bedingte Summierungen für gezielte Auswertungen
- SVERWEIS: Suchen und abrufen von Daten aus anderen Tabellen
- INDEX: Flexible Auswahl von Zellenwerten
- WENN-Funktionen verschachteln: Komplexe Bedingungen für Entscheidungsfindungen

Pivot-Tabellen und -Diagramme:

- Dynamische Zusammenfassungen von großen Datenmengen
- Interaktive Visualisierungen für schnelles Verständnis
- Erstellen verschiedener Diagrammtypen (Balken, Linien, Kreisdiagramme, etc.)
- Filtern und Sortieren von Daten innerhalb von Pivot-Tabellen

Datenmodellierung:

- Verknüpfung mehrerer Tabellen zu einem einheitlichen Modell
- Erstellen von Beziehungen zwischen Tabellen
- Nutzung von Power Pivot für komplexere Modelle

Tag 2: Datenanalyse und Automatisierung

Datenbereinigung und -transformation:

- Entfernen von Duplikaten und Fehlern
- Standardisieren von Datenformaten
- Erstellen von neuen Spalten durch Berechnungen

Makros und VBA:

- Aufzeichnung von Makros für automatisierte Aufgaben
- Schreiben von VBA-Code für komplexere Automatisierungen

- Anpassung von Benutzeroberflächen

Datenanalyse-Tools:

- Solver: Optimierung von Modellen unter Berücksichtigung von Einschränkungen
- Zellenanalyse: Überprüfung von Formeln und Abhängigkeiten
- Datenanalyse-Werkzeug: Statistische Analysen (z.B. Regression, Varianzanalyse)

Praxisbeispiele und Übungen:

- Erstellung von Finanzmodellen
- Datenanalyse für Marketing und Vertrieb
- Automatisierung von Berichten
- Entwicklung personalisierter Lösungen

Zusätzliche Themen (je nach Bedarf und Teilnehmerinteresse):

- Power Query: Effizientes Importieren und Transformieren von Daten aus verschiedenen Quellen
- Power BI: Erstellen von interaktiven Dashboards und Berichten
- Datenvisualisierung mit Excel: Gestaltung ansprechender Grafiken und Berichte
- Kollaboration mit anderen Office-Anwendungen (Word, PowerPoint)

Am Ende des Seminars erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Inhalte auf einen Blick:

- Fortgeschrittene Funktionen: SUMMEWENN, SVERWEIS, INDEX, usw.
- Pivot-Tabellen und -Diagramme
- Datenmodellierung
- Datenbereinigung und -transformation
- Makros und VBA
- Datenanalyse-Tools
- Praxisbeispiele und Übungen

Zielgruppe: Excel-Anwender mit Vorkenntnissen

Dieses Seminar richtet sich an alle, die bereits über grundlegende Excel-Kenntnisse verfügen und tiefer in die Materie einsteigen möchten. Egal, ob Sie in einem Unternehmen arbeiten, selbstständig sind oder Excel für private Zwecke nutzen – dieses Seminar bietet Ihnen wertvolles Wissen für Ihren beruflichen Alltag.