19107 | VBA, Grundlagen Automatisieren Sie Ihre Excel-Aufgaben

Lernen Sie in unserem 3-tägigen VBA Grundlagen Seminar, Excel-Aufgaben zu automatisieren und Ihre Produktivität zu steigern. Für Einsteiger & Fortgeschrittene. Jetzt informieren!

Kursumfang:	24 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	31.12.2026
	Hinweis: Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!
Kurspreis:	1.190,00 €
Kursort:	IT Seminare Sachsen, Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Kantstraße 4 - 8, 09126 Chemnitz

Dieses 3-tägige Seminar vermittelt Ihnen die grundlegenden Kenntnisse und Fähigkeiten, um mit Visual Basic for Applications (VBA) in Microsoft Excel wiederkehrende Aufgaben zu automatisieren, benutzerdefinierte Funktionen zu erstellen und Ihre Excel-Arbeitsprozesse effizienter zu gestalten. Sie lernen, Makros aufzuzeichnen, zu bearbeiten und von Grund auf neu zu programmieren. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, komplexe Aufgaben in Excel durch individuelle VBA-Lösungen zu optimieren.

Ihr Nutzen

- Zeitersparnis: Automatisieren Sie repetitive Aufgaben und sparen Sie wertvolle Arbeitszeit.
- Effizienzsteigerung: Optimieren Sie Ihre Excel-Workflows und steigern Sie Ihre Produktivität.
- Fehlerreduktion: Minimieren Sie manuelle Fehler durch automatisierte Prozesse.
- Individuelle Lösungen: Entwickeln Sie maßgeschneiderte VBA-Anwendungen für Ihre spezifischen Anforderungen.
- Bessere Datenanalyse: Erweitern Sie die Möglichkeiten der Datenanalyse durch benutzerdefinierte Funktionen und Makros.
- Direkt anwendbares Wissen: Profitieren Sie von praxisnahen Übungen und Beispielen, die Sie direkt in Ihrem Arbeitsalltag umsetzen können.

Kursinhalt

Tag 1: Einführung in VBA und Makros

- Grundlagen VBA: Was ist VBA? Die VBA-Entwicklungsumgebung (VBE).
- Makroaufzeichnung: Automatisches Erstellen von VBA-Code durch Aufzeichnen von Aktionen.
- Der VBA-Editor: Navigation, Module, Prozeduren, Funktionen.
- Objekte, Eigenschaften und Methoden: Das Excel-Objektmodell verstehen.
- Variablen und Datentypen: Deklaration, Verwendung und Gültigkeitsbereiche.
- Einfache VBA-Befehle: MsgBox, InputBox, Zellmanipulationen.
- Übungen: Einfache Makros aufzeichnen und bearbeiten, grundlegende VBA-Befehle anwenden.

Tag 2: Programmsteuerung und Funktionen

- Kontrollstrukturen: If...Then...Else, Select Case, For...Next, Do...Loop.
- Fehlerbehandlung: On Error GoTo, Resume Next.
- Prozeduren und Funktionen: Erstellung und Verwendung von wiederverwendbaren Code-Blöcken.
- Benutzerdefinierte Funktionen (UDFs): Eigene Funktionen für Excel erstellen.
- Arrays: Umgang mit Datenfeldern.
- Übungen: Komplexe Makros mit Kontrollstrukturen erstellen, eigene Funktionen entwickeln.

Tag 3: Fortgeschrittene VBA-Techniken und Anwendungsbeispiele

- Objektorientierte Programmierung (OOP) in VBA: Grundlagen.
- Umgang mit Excel-Objekten: Arbeitsblätter, Zellen, Bereiche, Diagramme.
- Datenimport und -export: Dateien öffnen, lesen und schreiben.
- Benutzerformulare (UserForms): Erstellung von Dialogfenstern für die Benutzereingabe.
- Datenbankzugriffe: Einführung in die Verbindung zu externen Datenbanken (optional).
- Praxisbeispiele und Fallstudien: Automatisierung von Reporting-Aufgaben, Datenbereinigungen, etc.
- Tipps und Tricks: Best Practices für die VBA-Entwicklung.
- Übungen: Entwicklung von komplexen VBA-Anwendungen anhand von realen Beispielen.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an:

- Excel-Anwender, die ihre Kenntnisse erweitern und Aufgaben automatisieren möchten.
- Mitarbeiter aus den Bereichen Controlling, Finanzen, Reporting, Datenanalyse und allen anderen Bereichen, in denen Excel intensiv genutzt wird.
- Einsteiger in die Programmierung, die eine praxisnahe Einführung in VBA suchen.
- Fortgeschrittene Excel-Nutzer, die ihre bestehenden VBA-Kenntnisse auffrischen oder vertiefen möchten.