19129 | Microsoft Word, Aufbaukurs

Erweitern Sie Ihr Wissen mit unserem Word-Aufbaukurs. Informieren Sie sich!

Kursumfang:	16 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	31.12.2026
Kurspreis:	599,00 €
Kursort:	IT Seminare Sachsen, Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Kantstraße 4 - 8, 09126 Chemnitz

Sie arbeiten regelmäßig mit Word und möchten noch mehr von den umfangreichen Funktionen des Programms profitieren? Dieses Seminar vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse. Zudem können Sie eigene Problemstellungen aus Ihrem Arbeitsumfeld mitbringen, sodass Sie die entsprechende Lösung direkt im Anschluss in der Praxis umsetzen können.

Kursinhalt

- Dokumente mit Design gestalten
- Formatvorlagen effizient einsetzen
- Eigene Dokumente nutzen
- Gliederung erstellen
- Inhaltsverzeichnisse und Index erstellen
- Mehrseitige Dokumente gestalten
- Im Team arbeiten
- Excel-Tabellen in Word nutzen

Zielgruppe

Unseren Kurs ist für Anwende konzipiert, welche Microsoft Word noch zielgerichteter in ihren täglichen Büroalltag integrieren möchten.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse in MS Word und praktische Erfahrungen im Umgang mit dem Programm.

Rabatt

Bei Anmeldung bis mindestens 6 Wochen vor Seminarbeginn gewähren wir Ihnen einen Frühbucherrabatt in Höhe von 10 %.

Hinweis

Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.