19173 | Microsoft Project Grundlagen-Seminar: Ihr Schlüssel zur erfolgreichen Projektplanung

In unserem Microsoft-Project-Kurs lernen Sie, wie Sie Ihre Projekte auf fachgerechte Weise planen, überwachen und auswerten können.

Kursumfang:	16 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	31.12.2026
	Hinweis: Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!
Kurspreis:	799,00 €
Kursort:	IT Seminare Sachsen, Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Kantstraße 4 - 8, 09126 Chemnitz

In diesem praxisorientierten 2-tägigen Seminar vermitteln wir Ihnen fundierte Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Project. Sie lernen, wie Sie komplexe Projekte effizient planen, steuern und überwachen. Nach Abschluss des Seminars sind Sie in der Lage, Ihre Projekte mit Hilfe von Microsoft Project zu optimieren und erfolgreich zum Abschluss zu bringen.

Ihr Nutzen

- Effizientere Projektplanung: Erstellen Sie detaillierte Projektpläne, inklusive Zeitplänen, Ressourcenzuweisungen und Kostenüberwachung.
- Bessere Kontrolle: Verfolgen Sie den Projektfortschritt in Echtzeit und identifizieren Sie potenzielle Risiken frühzeitig.
- Verbesserte Kommunikation: Präsentieren Sie Ihre Projektpläne klar und verständlich an das Management und Ihr Team.
- Erhöhte Produktivität: Nutzen Sie die vielfältigen Funktionen von Microsoft Project, um Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren.
- Höhere Projekterfolgsquote: Treffen Sie fundierte Entscheidungen auf Basis verlässlicher Daten.

Kursinhalt

Tag 1: Die Grundlagen der Projektplanung mit Microsoft Project

Einführung in Microsoft Project

- Benutzeroberfläche und Navigationsmöglichkeiten
- Grundlegende Begriffe und Konzepte (Aufgaben, Meilensteine, Ressourcen)
- Verschiedene Ansichten (Gantt-Diagramm, Netzwerkdiagramm, Kalender)

Projekterstellung und -struktur

- Neues Projekt anlegen und konfigurieren
- Erstellung einer Projektstruktur (Work Breakdown Structure, WBS)
- Definition von Aufgaben, Meilensteinen und Phasen

Terminplanung

- Festlegen von Start- und Endterminen für Aufgaben
- Definition von Vorgangsbeziehungen (FS, FF, SS, SF)
- Berechnung von Projektlaufzeit und kritischem Pfad
- Verwendung von Kalendern und Arbeitszeiten

Ressourcenplanung

- Zuweisung von Ressourcen zu Aufgaben
- Festlegung von Ressourcenkapazitäten
- Analyse von Ressourcenengpässen

Kostenplanung

- Erstellung von Kostenplänen
- Zuweisung von Kosten zu Aufgaben und Ressourcen
- Budgetierung und Kostenkontrolle

Tag 2: Vertiefung und Praxisanwendung

Projektverfolgung und -kontrolle

- Aktualisierung von Projektplänen

- Vergleich von Ist- und Soll-Werten
- Erstellung von Fortschrittsberichten

Risikoanalyse

- Identifizierung von Risiken
- Bewertung von Risiken
- Erstellung von Risikoplänen

Projektberichtwesen

- Erstellung von Standard- und individuellen Berichten
- Export von Daten in andere Anwendungen (z.B. Excel, PowerPoint)

Fortgeschrittene Funktionen

- Verwendung von Projektvorlagen
- Anpassung von Ansichten und Feldern
- Integration mit anderen Microsoft-Produkten (z.B. SharePoint, Teams)

Praxisübungen

- Erstellung eines komplexen Projektplans
- Simulation von Projektabweichungen und deren Auswirkungen
- Entwicklung von Lösungsstrategien für auftretende Probleme

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an alle, die mit der Planung und Steuerung von Projekten betraut sind. Dazu zählen:

- Projektmanager
- Teamleiter
- Mitarbeiter in Projekten
- Alle, die ihre Projektmanagement-Kompetenzen erweitern möchten