19370 | Protokoll intensiv – Protokollsprache beherrschen

Gesprächsergebnisse, gefundene Lösungswege oder Resultate von Entscheidungsprozessen bedürfen häufig des „Festhaltens“ oder „Merkens“, um sie nachvollziehen oder „kontrollieren“ zu können. Wie geschieht dies schnell, zweckmäßig und stilistisch korrekt?

Die Betriebs- bzw. Personalräte üben die Gestaltung von Mitschriften in die Reinschrift. Gehörtes überführen sie effektiv und präzise in sprachliche Formen. Sie lösen stilistische „Knacknüsse“. Sie protokollieren unter Zeitdruck.

Kurszeitraum:	31.12.2027
Kurspreis:	335,00 €
Kursort:	bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH, Training und Seminare, Rudolf-Walther-Straße 4, 01156 Dresden

Kursinhalt

Wie meistern Sie stilistische Herausforderungen?

- Objektivität
- Indirekte Rede
- Konjunktiv
- Zeitformen
- Prägnanz oder Ausführlichkeit

Wie bereiten Sie Besprechungen sprachlich gezielt nach?

Wir erarbeiten uns gemeinsam Praxishilfen

- z. B. To-do-Liste

Sie können gern für dieses Seminar selbst gefertigte Protokolle für die Optimierung mitbringen.