

18875 | KI im Büroalltag effizient nutzen

Kursumfang:	8 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	23.12.2025
Kurstage:	Dienstag 09:00 - 16:00 Uhr Die Einwahldaten zur Veranstaltung erhalten Sie rechtzeitig vor Beginn.
Kurspreis:	300,00 €
Kursort:	pas digital Online, Projekt Akademie Sachsen Online, Online

Inhalt

In diesem kompakten Online-Kurs erfahren Sie, wie KI-Systeme Ihren Arbeitsalltag im Büro optimieren können. Thematisiert werden unter anderem Text- und Datenverarbeitung mit KI, der Einsatz von Chatbots, Automatisierung wiederkehrender Aufgaben sowie Tools zur Ideenfindung und Entscheidungsunterstützung. Sie lernen, wie Sie KI-Programme sicher und zielführend in Ihre Office-Anwendungen einbinden. Der Fokus liegt auf rechtssicheren, datenschutzkonformen und praktisch erprobten Anwendungen.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Mitarbeitende in Büro- und Verwaltungsberufen sowie Teams, die KI-basierte Tools sicher und effizient einsetzen möchten.