19100 | Microsoft Excel, Aufbaukurs

Möchten Sie Ihre Produktivität steigern und aussagekräftige Berichte erstellen? Im Kurs Excel für Fortgeschrittene zeigen wir Ihnen, wie Sie mit Excel noch mehr erreichen, von fortgeschrittenen Funktionen über Pivot-Tabellen bis hin zur Automatisierung – hier lernen Sie alles, was Sie brauchen, um Ihre Daten optimal zu nutzen.

Kursumfang:	16 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	31.12.2026
	Hinweis: Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!
Kurspreis:	640,00 €
Kursort:	IT Seminare Sachsen, Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Rudolf-Walther-Str. 4, 01156 Dresden

Kursinhalte

Tag 1: Grundlagen auffrischen und vertiefen

- Zellbezüge, Formeln, Funktionen (SUMME, DURCHSCHNITT, WENN)
- Formatierung von Zellen, Tabellen und Arbeitsblättern
- Tabellenkalkulation: Erstellen und Verwalten von Tabellen
- Fortgeschrittene Funktionen: SUMMEWENN, SVERWEIS, INDEX, usw.
- Pivot-Tabellen und -Diagramme
- Datenmodellierung

Tag 2: Datenanalyse und Automatisierung

- Datenbereinigung und -transformation
- Makros und VBA

- Datenanalyse-Tools
- Praxisbeispiele und Übungen

Zielgruppe

Excel-Anwender mit Vorkenntnissen