19116 | Microsoft Excel: Professionelle Diagramme und Datenpräsentation

Im Verlauf des Seminars lernen Sie, wie Sie professionelle Diagramme in Excel erstellen, diese in Ihre Präsentationen einbauen.

Kursumfang:	8 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	31.12.2026
Kurspreis:	449,00 €
Kursort:	IT Seminare Sachsen, Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Rudolf-Walther-Str. 4, 01156 Dresden

Sie haben viele Tabellen und wollen jetzt ihre ausgewerteten Zahlen im Unternehmen präsentieren. Oder für ein Webmeeting grafisch darstellen. Welches Diagramm eignet sich am besten dazu und wie treffe ich die effektivsten Einstellungen im Vorfeld?

Es gibt einfache Diagramme wie das Säulen-, Balken-, Linien- und Flächendiagramm, aber auch ausgefallenen Formen worunter Netz-, Halbkreis-, Hierarchie-, Statistik-, Kartendiagramme zählen. Besuchen Sie unser Seminar und Sie gestalten zukünftig zielsicher ihre Diagramme.

Kursinhalt

- Grundlagen zu Diagrammen
- Diagrammtypen
  - Säulendiagramm
  - Balkendiagramm
  - Liniendiagramm
  - Flächendiagramm
- Diagramme erstellen und gestalten
- Diagrammelemente formatieren
- Diagramme beschriften und drucken
- Diagrammdarstellung ändern
- Spezielle Diagramme nutzen
  - Halbes Kreisdiagramm

- Netzdiagramm
- Wasserfalldiagramm
- Usw.

- Trendlinien und Fehlerindikatoren nutzen
- Dynamische Diagramme

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Excel-Anwendern an, welche Ihre Datenmengen und professionellen Diagrammen präsentieren wollen.

Voraussetzungen

Für dieses Seminar benötigen Sie Grundkenntnisse im Excel. Optimal ist es, wenn Sie das Excel-Grundkurs-Seminar besucht haben oder über vergleichbare Kenntnisse verfügen.

Rabatt

Bei Anmeldung bis mindestens 6 Wochen vor Seminarbeginn gewähren wir Ihnen einen Frühbucherrabatt in Höhe von 10 %.

Hinweis

Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.