19150 | Datenanalyse mit Pivot Tabellen und Power Query – Ein 4-tägiges Intensivseminar

In diesem umfassenden 4-tägigen Seminar vermitteln wir Ihnen die notwendigen Fähigkeiten, um mit den leistungsstarken Tools PivotTables und Power Query komplexe Datenmengen effizient zu analysieren und aussagekräftige Berichte zu erstellen.

Kursumfang:	32 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	31.12.2026
	Hinweis: Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!
Kurspreis:	1.890,00 €
Kursort:	IT Seminare Sachsen, Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Rudolf-Walther-Str. 4, 01156 Dresden

Sie lernen, Daten zu bereinigen, zu transformieren und zu modellieren, um wertvolle Erkenntnisse zu gewinnen.

Ihr Nutzen

- Effiziente Datenaufbereitung: Sparen Sie Zeit und Mühe bei der Bereinigung und Transformation Ihrer Daten.
- Aussagekräftige Berichte: Erstellen Sie maßgeschneiderte PivotTables und PivotCharts für Ihre spezifischen Anforderungen.
- Tiefere Einblicke: Entdecken Sie versteckte Muster und Trends in Ihren Daten.
- Erhöhte Produktivität: Treffen Sie datenbasierte Entscheidungen schneller und sicherer.

Seminarinhalt

Tag 1: Einführung in PivotTables

Vormittag:

- Was sind PivotTables und wozu dienen sie?
- Aufbau einer PivotTable: Zeilenbereiche, Spaltenbereiche, Wertebereich
- Erste Schritte: Erstellen einer einfachen PivotTable
- Formatierung und Anpassung der PivotTable

Nachmittag:

- Berechnungen in PivotTables: Summen, Durchschnitte, Zählungen
- Filter und Slicers: Interaktive PivotTables erstellen
- Zeitreihenanalysen mit PivotTables

Tag 2: Vertiefung von PivotTables und Einführung in Power Query

Vormittag:

- Erweiterte PivotTable-Funktionen: Gruppen, Top/Bottom, Formeln
- PivotTable-Layouts anpassen und optimieren

Nachmittag:

- Einführung in Power Query: Was ist Power Query und wozu dient es?
- Datenquellen verbinden: Excel-Tabellen, CSV-Dateien, Datenbanken
- Erste Schritte mit dem Power Query-Editor: Spalten hinzufügen, entfernen, umbenennen

Tag 3: Power Query – Daten transformieren und bereinigen

Vormittag:

- Daten transformieren: Datentypen ändern, Spalten zusammenführen, Zeilen umformen
- Daten bereinigen: Fehler beheben, Duplikate entfernen, Werte ersetzen

Nachmittag:

- Erweiterte Transformationen: Gruppieren, Zusammenführen, Pivot und Unpivot
- M-Formeln: Die Sprache hinter Power Query

Tag 4: Power Query und PivotTables kombinieren

Vormittag:

- Daten mit Power Query vorbereiten und in PivotTables laden

- Dynamische PivotTables erstellen

Nachmittag:

- Praxisbeispiele und Fallstudien
- Vertiefende Fragen und individuelle Betreuung

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an:

- Excel-Anwender, die ihre Datenanalysefähigkeiten auf ein neues Level heben möchten.
- Datenanalysten, die ihre Kenntnisse in der Datenaufbereitung und -visualisierung vertiefen wollen.
- Mitarbeiter aus verschiedenen Abteilungen (Marketing, Vertrieb, Finanzen), die selbstständig Datenanalysen durchführen müssen.
- Studierende und Berufseinsteiger, die sich für den Bereich Datenanalyse interessieren.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse in Excel