19183 | Kostenmanagement mit Microsoft Project: Projekte effizient planen und Budgets sicher einhalten

Die Teilnehmer lernen, wie sie Microsoft Project effektiv für die Kostenplanung, -kontrolle und -analyse von Projekten einsetzen können.

Kursumfang:	8 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	31.12.2026
	Hinweis: Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!
Kurspreis:	599,00 €
Kursort:	IT Seminare Sachsen, Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Rudolf-Walther-Str. 4, 01156 Dresden

Sie sind in der Lage, realistische Budgets zu erstellen, Kosten zu verfolgen, Abweichungen zu analysieren und fundierte Entscheidungen zur Projektsteuerung zu treffen.

Ihr Nutzen

- Effiziente Kostenplanung: Erstellen Sie realistische Budgets und Ressourcenpläne mit Hilfe von Microsoft Project.
- Transparente Kostenkontrolle: Verfolgen Sie die Projektkosten in Echtzeit und identifizieren Sie frühzeitig Abweichungen.
- Fundierte Entscheidungen: Analysieren Sie Kostendaten, um die richtigen Maßnahmen zur Projektsteuerung zu ergreifen.
- Sichere Budgeteinhaltung: Minimieren Sie das Risiko von Kostenüberschreitungen und halten Sie Ihre Projektbudgets ein.
- Professionelle Projektberichte: Erstellen Sie aussagekräftige Berichte für Stakeholder und Auftraggeber.

Kursinhalt

1. Grundlagen des Kostenmanagements:

- Begriffe und Prinzipien des Kostenmanagements
- Der Projektkostenmanagementprozess
- Die Rolle von Microsoft Project im Kostenmanagement

2. Kostenplanung mit Microsoft Project:

- Erstellen von Kostenplänen und Budgets
- Zuordnen von Ressourcen und Kosten
- Verwenden von Kostensätzen und Stundensätzen
- Berücksichtigen von Fixkosten und variablen Kosten
- Erstellen von Kostenprognosen

3. Kostenkontrolle mit Microsoft Project:

- Erfassen von Ist-Kosten
- Verfolgen des Kostenfortschritts
- Verwenden von Basisplänen zur Kostenkontrolle
- Identifizieren und Analysieren von Kostenabweichungen
- Erstellen von Kostenberichten und Dashboards

4. Kostenanalyse und -steuerung:

- Durchführen von Kostenanalysen (z.B. Earned Value Analysis)
- Entwickeln von Maßnahmen zur Kostensteuerung
- Anpassen von Budgets und Ressourcenplänen
- Kommunikation und Berichterstattung an Stakeholder

5. Best Practices und Tipps:

- Effiziente Nutzung von Microsoft Project für das Kostenmanagement
- Integration von Microsoft Project mit anderen Systemen
- Fallstudien und Beispiele aus der Praxis

Zielgruppe

- Projektmanager
- Projektmitarbeiter
- Führungskräfte, die für die Projektplanung und -durchführung verantwortlich sind
- Alle, die ihre Kenntnisse im Kostenmanagement mit Microsoft Project verbessern möchten

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse im Projektmanagement: Die Teilnehmer sollten mit den grundlegenden Konzepten des Projektmanagements vertraut sein, wie z.B. Projektphasen, Projektziele, Projektstrukturplan (PSP), Ressourcenplanung und Terminplanung.
- Grundkenntnisse in Microsoft Project: Die Teilnehmer sollten über grundlegende Kenntnisse in der Bedienung von Microsoft Project verfügen, wie z.B. das Erstellen von Aufgaben, das Zuweisen von Ressourcen, das Festlegen von Abhängigkeiten und das Erstellen von Gantt-Diagrammen. Idealerweise haben sie bereits ein oder zwei Projekte mit Microsoft Project geplant.
- Optional: Erfahrung im Kostenmanagement: Erfahrungen im Kostenmanagement sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Das Seminar vermittelt die notwendigen Grundlagen für ein erfolgreiches Kostenmanagement mit Microsoft Project.