19191 | Pivot Tabellen für Einsteiger: Effizient Daten analysieren und visualisieren

In diesem eintägigen Seminar lernen Sie, wie Sie mit Hilfe von PivotTables in Microsoft Excel komplexe Datenmengen schnell und effizient analysieren und auswerten.

Kursumfang:	8 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	31.12.2026
	Hinweis: Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!
Kurspreis:	590,00 €
Kursort:	IT Seminare Sachsen, Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Rudolf-Walther-Str. 4, 01156 Dresden

Sie erhalten eine fundierte Einführung in die Funktionsweise von PivotTables und setzen dieses leistungsstarke Tool für Ihre täglichen Aufgaben ein.

Ihr Nutzen

- Schnelle und einfache Datenanalyse: Sparen Sie Zeit bei der Aufbereitung und Auswertung Ihrer Daten.
- Aussagekräftige Berichte: Erstellen Sie übersichtliche Tabellen und Diagramme, die Ihre Ergebnisse visuell darstellen.
- Tiefere Einblicke: Entdecken Sie versteckte Muster und Trends in Ihren Daten.
- Erhöhte Produktivität: Treffen Sie datenbasierte Entscheidungen schneller und sicherer.

Seminarinhalt

Vormittag:

Einführung in PivotTables:

- Was sind PivotTables und wozu dienen sie?

- Vergleich zu anderen Auswertungsmöglichkeiten
- Anwendungsbeispiele aus verschiedenen Bereichen

Erstellen einer PivotTable:

- Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Erstellung einer ersten PivotTable
- Auswahl der Datenquelle
- Festlegen von Zeilen-, Spalten- und Wertebereichen
- Einfache Berechnungen (Summe, Durchschnitt, Anzahl)

Formatierung und Anpassung:

- Ändern von Beschriftungen und Formaten
- Sortieren und Filtern von Daten
- Einfügen von berechneten Feldern

Nachmittag:

Vertiefung der Analyse:

- Gruppenbildung und Drill-down
- Verwendung von Zeitreihen
- Erstellung von PivotCharts

Best Practices und Tipps:

- Effektive Nutzung von PivotTables
- Vermeidung häufiger Fehler
- Automatisierung von Aufgaben

Praxisübungen:

- Die Teilnehmer bearbeiten eigene oder bereitgestellte Daten
- Individuelle Fragen und Herausforderungen werden besprochen

Optional (je nach Zeit und Bedarf):

Fortgeschrittene Funktionen:

- Slicers und Zeitachsen
- OLAP-Datenverbindungen

- Power Pivot

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an:

- Excel-Anwender jeden Niveaus, die ihre Datenanalysefähigkeiten verbessern möchten.
- Mitarbeiter aus verschiedenen Abteilungen, die regelmäßig mit großen Datenmengen arbeiten (z.B. Vertrieb, Marketing, Finanzen).
- Studierende und Berufseinsteiger, die ihre Excel-Kenntnisse erweitern möchten.