19197 | Der Microsoft Copilot

Entdecken Sie in unserem Kurs „Der Microsoft Copilot“, wie Sie das volle Potenzial dieses intelligenten Assistenten nutzen können! Mit praxisnahen Beispielen und Schritt-für-Schritt-Anleitungen zeigen wir Ihnen, wie der Copilot nahtlos in Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneNote, OneDrive und weitere Anwendungen integriert ist – für effizienteres Arbeiten und mehr Produktivität.

Kursumfang:	8 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten
Kurszeitraum:	31.12.2026
	Hinweis: Alle angebotenen Seminare können auch als Einzeltraining, Workshop, Inhouseschulung beim Kunden oder Firmenseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage!
Kurspreis:	599,00 €
Kursort:	IT Seminare Sachsen, Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH, Rudolf-Walther-Str. 4, 01156 Dresden

Inhalte/Methoden

Einführung in Microsoft Copilot
- Was ist Copilot?
- Unterschied zu ChatGPT
- Beispiele in Word, Excel, Outlook

Copilot anwenden – Praxisbeispiele
- Excel-Tabellen analysieren
- Word-Texte zusammenfassen
- Outlook-E-Mails automatisch formulieren

Fragen, Tipps & Sicherheit
- Datenschutz
- Risiken